知って
使って
商工会議所

従業員のパソコンスキルアップにご活用ください

東大阪商工会議所パソコン教室

パソコンスキルアップ講座

東大阪商工会議所パソコン教室では、会員企業向けにパソコンスキルアップ講座を行っています。受講者のレベルや目的に応じて様々な講座の中から自由にカリキュラムを組むことができます。従業員のビジネスITスキルを向上させたい！IT関連の資格を取得させたい！とお考えの方はお気軽にお問合せください。

パソコンスキルアップの研修に以下のような課題を抱えていませんか？

- ☑ 受講者のレベルの差が大きく、全員同一内容を進めるのは無理だと思う
- ☑ 1名だけ研修を受けさせたい
- ☑ 各人の必要なスキルが異なるので、それぞれに最適な研修内容を提供したい
- ☑ 皆が忙しく同日に研修を受けられないので、各人で都合の良い日に受けさせたい

東大阪商工会議所パソコン教室　パソコンスキルアップ講座の特徴

① 個別学習でステップアップ

受講者のレベルに応じたカリキュラムで着実にスキルが身につきます。

② わからないことはすぐ聞ける

必ずインストラクターが常駐しています。わからないことがあればその場で質問できます。受講途中での疑問や質問は、その場ですぐ解決できます。

③ 仕事終わりの受講も可能！受講日の選択は自由

他の研修や仕事の都合に合わせた受講日の設定が可能です。曜日・時間は固定せずに、お好きな曜日・時間に通えます。

④ 受講回数も自由に設定可能

1か月に何時間通われるかでコースをお選びいただきます。4回以上からお好きな回数でお申込みが可能です。講座を受講される際に、オリジナルテキストを無料でお渡しさせていただきます。

⑤ 充実の講座数でスキルアップをサポート

初心者向けからビジネスソフト講座、日商検定対策講座まで幅広いメニューをご用意しています。また、日商PC検定試験の試験会場に認定されており、授業がある時間帯ならいつでも受験できます。

＜料金一覧表＞（表示価格は全て税込となります）

	月4回コース	月8回コース	月12回コース	月16回コース	月20回コース
授業料 1回 ¥1,100	¥4,400	¥8,800	¥13,200	¥17,600	¥22,000
※機器使用料 1回 ¥300	¥1,200	¥2,400	¥3,600	¥4,800	¥6,000
教室維持費 月 ¥1,400	¥1,400	¥1,400	¥1,400	¥1,400	¥1,400
合計金額 （会員金額）	**¥7,000 （¥5,800）**	**¥12,600 （¥10,200）**	**¥18,200 （¥14,600）**	**¥23,800 （¥19,000）**	**¥29,400 （¥23,400）**

※本所会員は機器使用料不要

＜受講可能スケジュール＞

授業開始		月	火	水	木	金	土
1 時限	10:00～	○	○	○	○	○	○
2 時限	11:00～	○	○	○	○	○	○
3 時限	12:00～	○	○	○	○	○	○
4 時限	14:00～	○	○	○	○	○	○
5 時限	15:00～	○	○	○	○	○	○
6 時限	16:00～	○	○	○	○	○	○
7 時限	18:30～		○	○		○	
8 時限	19:30～		○	○		○	

パソコンスキルアップ講座の効果

パソコンスキルアップ講座を受けることで、タイピング力や Microsoft Office 系ソフトウェアの操作などのスキルアップ効果が期待でき、PowerPoint や Word の知識を習得することで、基本的な業務を任せられる人材を育成することが可能です。また、業務に必要な機能や操作方法を習得することで、作業の効率化ができるため、業務改善にも繋がります。

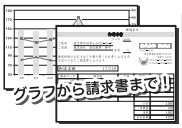
特に、Excel の関数や機能を理解していると、ルーティン業務を効率化し、より作業精度を高めることが可能で、業務にかかる時間を大幅に削減することができるでしょう。

パソコンスキルアップ講座の例

Excel 講座【入門・基礎・応用・VBA・関数＆テクニック】

エクセルは仕事ができる人の証！ Office2021対応入門講座が6/25に開講！

簡単な表計算やグラフ作成、実務に役立つ関数、マクロの組み立てなど、知れば知るほど便利なエクセルを、どんどん活用していきましょう。ビジネスで最も使用頻度の高いアプリケーションです。



VBAを学ぶために基礎から受講しました。エクセルには関数やマクロなど便利な機能がたくさんあり、仕事で活かせるものばかりで、業務の時間短縮ができるようになりました。

受講生の声

PowerPoint 講座【入門・活用】

見せる（魅せる）スライドが作れるようになる！

パワーポイントは企画書や提案書作りに必須のソフトです。プレゼン効果を高めるための図表やグラフ、写真、音声、動画などを駆使した「魅せる」スライド作りを学びます。実務でもすぐに使えるテクニックが満載です。

受講生の声

職場復帰の為に通い始めました。ためになる講座ばかりでしたが、中でもパワーポイントはどうしたら見る側に伝わる資料を作成できるか学ぶ事ができました。新たな知識が身に付き、自信をもって働けそうです。

弥生会計 講座

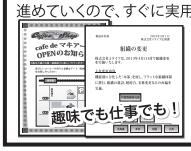
帳簿記入は私にお任せ！ 電子申告で簡単・節税

弥生会計は、売上No.1の中小企業向け会計ソフトです。日々の会計業務から決算・申告まで対応しており、会計業務を驚くほど楽にすることができます。経理業務に必要な基本知識を習得したい方にもおすすめです。

Word 講座【入門・基礎・応用・ワードテクニック活用】

すべての基礎はワードから！ 入門講座Office2021対応！

ワードを使うのが初めての方から、仕事で使いたい方まで、レベルに合わせた学習が可能です。操作をただ学ぶだけでなく、実際に作品を作りながら進めていくので、すぐに実用化できる講座内容となっています。



親に勧められて入学しました。今まで学校のレポートでしかワードを使用したことがなかったですが、使ったことのない機能がたくさんあり驚きました。今後は就職の為に資格取得を目指します。

受講生の声

ホームページ作成 講座【入門・活用】

自由度の高いホームページが作れる！

無料のホームページ作成サービスを使い、「誰でも」「簡単に」「プロのような」ホームページを作成することができるようになります。仕事にも趣味にも活かせる講座です。

人と繋がる！SNSよくばり 講座

遠方のリモート会議やテレワークにも役立つ！

実際に人と会わなくてもコミュニケーションをとることができるツールとして人気の講座です。7つの講座の中からご自身に合った講座を選択して受講していただくことができます。

ブログ/インスタグラム
ツイッター/LINE/スカイプ
フェイスブック/Zoom

パソコンメンテナンス 講座

パソコンの健康診断しませんか？

「動きが遅い」「容量が少ない」といったパソコンの問題は、原因を特定してメンテナンスすることで解決できます。パソコンを長く快適に使い続けるための方法を、この講座で学んでいきましょう。

《お問い合わせ先》

東大阪商工会議所パソコン教室　TEL06-4308-4324

東大阪市永和 2-8-28　東大阪商工会議所 別館 2 階