

初めて学ぶ簿記講座 (9日間コース)

東大阪商工会議所・東大阪市中企業人材育成センター事業

簿記は初めてという方、実務経験はあるが体系的な勉強はしたことがない方を対象とした講座です。会計用語など基本的な知識をはじめとして帳簿をつけるために必要なスキルを身に付けるカリキュラム(日商簿記検定3級程度)です。経理・総務担当者の方には最適な内容となっておりますので奮ってご参加ください。さらに希望者には、9月4日(日)に実施する日商簿記検定(団体試験)受験のご案内をいたします。

日程

2022年

7/21 (木)・25 (月)・28 (木)

8/1 (月)・4 (木)・8 (月)・18 (木)・22 (月)・25 (木)

いずれも 18時30分～20時30分 **合計 9日間**

会場

東大阪商工会議所本所本館 4階

(東大阪市永和 2-1-1) <近鉄・JR河内永和駅東側スグ>

定員

35人 (定員になり次第締め切ります。)

内容

1. 簿記とは～損益計算書、貸借対照表～
2. 取引・仕訳、帳簿組織と主要簿
3. 現金預金、商品売買取引
4. その他の仕訳、株式会社会計
5. 補助簿、伝票、試算表
6. 決算①(現金過不足、当座借越、売上原価算定)
7. 決算②(貸倒引当金、減価償却、貯蔵品、経過勘定)
8. 決算③(帳簿決算、財務諸表の作成)
9. 決算④(精算表の作成)

講師

赤真 勇氣 氏

(株式会社ミライフ経営総研派遣)

※大原学園にて簿記論等の講義を担当、大阪簿記会計学協会会員

参加費

東大阪商工会議所

会 員：5,000円

非会員：10,000円

(いずれもテキスト代・税込み)

申込・問合せ

東大阪商工会議所 振興部

TEL：06-6722-1151

令和4年度東大阪市補助金事業

▶申込みは、下欄の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付ください。

申込書

FAX:06-6725-3611

※番号間違いによる誤送信が多発しておりますので、くれぐれもお間違えのないようご注意ください。

事業所名			
所在地	〒	TEL	
		FAX	
参加者名	(所属・役職)	E-mail	

※ご記入頂いた個人情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用することがあります。

※複数名のお申込の場合は本状をコピーしてお申し込みください。

※本所駐車場の台数は限りがございます。予めご了承ください。